

Formatação de documentos produzidos no âmbito da atividade formativa – aplicável a todas as disciplinas

1. Normas para a elaboração de documentos/trabalhos escolares

- Todos os documentos/trabalhos escolares devem ser redigidos ao abrigo do Acordo Ortográfico em vigor desde 2009.

2. Capa / Primeira Página / Primeiro Slide – Trabalhos em Word ou PowerPoint para apresentação em aula

- Deve conter o nome da Escola; símbolo da Escola e das entidades financiadoras; título do trabalho; nome do aluno, número e turma; a data (mês/ano).

3. Formatação Geral

- Configuração da página:
 - margens superior e esquerda – 3 cm;
 - margens inferior e direita – 2 cm;
 - cabeçalho e rodapé – 1,25 cm;
 - tamanho do papel – A4.
- Corpo do texto:
 - Fonte: *Calibri*;
 - texto justificado;
 - tamanho da letra 12;
 - espaçamento 1,5;
 - título tamanho 18;
 - subtítulo tamanho 16;
 - paginação no canto inferior esquerdo; tamanho 10.

Observações:

- só é permitido negrito no título;
- distanciamento entre título; subtítulo e corpo do texto - dois “enter” em cada situação;
- todas as citações devem ser em itálico, assim como entre aspas.

- Legenda de figuras; gráficos; tabelas ou fotografias

- obrigatório estar legendada; letra tamanho 10.

- Observações gerais

- os trabalhos escolares devem apresentar índice, colocado a seguir à capa, primeira página ou segundo slide;
- os trabalhos escolares devem ter bibliografia/webgrafia consultada, apresentada no final do trabalho.

4. PAP

- Os relatórios em versão *word* devem obrigatoriamente estar de acordo com o presente documento;
- O PowerPoint da PAP tem liberdade de construção tendo em conta a especificidade de cada trabalho. O aluno pode decidir sobre a formatação do seu PPT.

O presente documento tem como objetivo uniformizar a apresentação de todos os trabalhos escolares, independentemente da disciplina.

Setembro 2022